

Stellenausschreibung

Die **Kath. Gesamtkirchengemeinde Mittlerer Neckar** (Besigheim, Bönningheim und Gemmrigheim) sucht zum frühestmöglichen Termin eine/n

hauptberufliche/n Verwaltungsmitarbeiter/in als Kirchenpfleger/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Der/Die Kirchenpfleger/in ist kraft Amtes Mitglied des Kirchengemeinderates mit beratender Stimme und unterstützt den Pfarrer, den Kirchengemeinderat beziehungsweise den Verwaltungsausschuss bei der Wahrnehmung der örtlichen Verwaltung. Er/Sie ist für die ordnungsgemäße Ausführung der Verwaltung des örtlichen Kirchenvermögens verantwortlich und an rechtmäßige Weisungen und Beschlüsse des Kirchengemeinderates gebunden. Der/die Kirchenpfleger/in erhält Unterstützung durch das Kath. Verwaltungszentrum Ludwigsburg.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- die Vorbereitung und Überwachung von Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen an kirchlichen Gebäuden
- die Verwaltung der Mietswohnungen
- die Unterstützung bei der Gremienarbeit
- die Zusammenarbeit mit dem Kath. Verwaltungszentrum Ludwigsburg
- die Anordnung von Kassenvorgängen
- die Personalführung für die Berufsgruppe der der Mesner:innen, Hausmeister, Reinigungskräfte und Pfarrsekretär:innen
- die Verantwortung für den Arbeitsschutz und die Arbeitssicherheit in der Kirchengemeinde

Freuen Sie sich auf:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabenfeld mit der Möglichkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- mobiles Arbeiten + flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie beispielsweise Zusatzversorgung aus der ZVK, Zuschuss zum Jobticket, Corporate Benefits

Sie bringen idealerweise mit:

- abgeschlossene verwaltungsspezifische oder kaufmännische Ausbildung bzw. berufliche Erfahrung in den oben genannten Aufgaben- und Tätigkeitsbereichen
- eigenverantwortliche, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisations-, Verwaltungs- und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität, Engagement, sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abendterminen
- routinierter Umgang mit EDV und Kommunikationstechnik

Anstellung und Vergütung erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) bis in Entgeltgruppe 10. Die Identifikation mit der Kath. Kirche und die Zugehörigkeit zu einer Kirche der christlichen Kirchen (ACK) setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bis spätestens 12.07.2024 an **Herrn Pfarrer Drescher** (hansr.drescher@drs.de) richten. Gerne erhalten Sie auch telefonische Auskünfte unter 07143/801258.